(৪১)

অনাপত্তি সনদ (NOC)

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম-৪৩৪৯

Website : www.cuet.ac.bd

স্মারক নং-চুয়েট/রেজিঃ/পিএফ/টি-৬৩০ /৩৫৪ তারিখ ঃ ৩১ /০১ /২০২৪

বিষয় ঃ জনাব/মিসেস/মিস মৌসুমী রানী দে

পিতা/স্বামী ঃ নির্মল চন্দ্র দে এর

আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব/মিসেস/মিস মৌসুমী রানী দে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে স্থায়ী/~~অস্থায়ী~~

ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর .....) প্রভাষক, মানবিক বিভাগ

পদে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত করা হয়েছে/~~হয়নি~~ এবং তাঁর বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

২। বর্তমান ঠিকানা ঃ মানবিক বিভাগ, চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম-৪৩৪৯।

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/~~জন্ম নিবন্ধন~~ নম্বর ঃ

৬	৪	৫	২	৪	৮	৪	৩	০	৩	—	—	—	—	—	—	—

৪। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ

৩	০	১	১	২	০	৬	২

৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ঃ প্রযোজ্য নয়।

নং ক্র.	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর
১।		স্বামী : ☐ স্ত্রী : ☐		
২।		পুত্র : ☐ কন্যা : ☐		
৩।		পুত্র : ☐ কন্যা : ☐		

৬। আবেদনকারী/~~আবেদনকারীগণ~~ বাংলাদেশের নাগরিক। তাঁকে/~~তাদেরকে~~ পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

অফিসিয়াল সীলমোহর

এন ও সি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল। (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা অথবা কমপক্ষে জেলা কার্যালয়ের প্রধান কর্মকর্তা)

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

৩১/০১/২৪

(অধ্যাপক ড. শেখ মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
ফোন নম্বর ঃ ০২-৩৩৪৪৯০১০২
Email : registrar@cuet.ac.bd
Web address : www.cuet.ac.bd

প্রাপক ঃ

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
মনসুরাবাদ/পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি ঃ

১। পরিচালক, IICT , চুয়েট (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২। সংরক্ষন/সংশ্লিষ্ট নথি।